**附件2：**

**江苏省农村信用社联合社供应商信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、供应商基本信息** |  |
| **公司名称** |  | **法人代表** |  |  |
| **通讯地址** |  | **邮编** |  |  |
| **公司网页** |  | **传真：** |  |  |
| **联系人** |  | **联系人职务** |  |  |
| **联系电话1** |  | **联系电话2** |  |  |
| **E-mail** |  | **所属地区** |  |  |
| **邮编** |  | **公司创立时间** |  |  |
| **所有权性质** | **□外国独资企业□中外合资企业□国营企业□民营企业□上市公司** |  |
| **二、供应商资产情况** |  |
| **注册资本** |  | **总资产** |  |  |
| **是否上市** |  | **上市时间** |  |  |
| **三、公司股东情况** |  |
| **公司股东结构(股份在5%以上的股东)** | **股东名称** | **持股比例** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **四、供应商经营情况** |  |
| **主要经营范围** |  |  |
|  |
| **主要经营区域** |  |  |
| **营业执照号码** |  | **营业执照起止期限** |  |  |
| **五、供应商财务情况** |  |
| **近三年经营业绩** | **年销售总额(万元)** | **利润率** |  |
| **年** |  |  |  |
| **年** |  |  |  |
| **年** |  |  |  |
| **六、供应商管理情况** |  |
| **公司管理人员情况** | **职务** | **姓名** | **办公电话** | **手机号码** |  |
| **销售总监** |  |  |  |  |
| **技术总监** |  |  |  |  |
| **财务总监** |  |  |  |  |
| **管理团队知识结构** | **博士(后)\_\_\_\_\_人     硕士\_\_\_\_\_人    本科\_\_\_\_\_人    大专\_\_\_\_人** |  |
| **高级工程师\_\_\_\_\_\_\_人   中级工程师\_\_\_\_\_\_\_人 其他\_\_\_\_\_\_\_\_人** |  |
| **公司总人数** |  |  |
| **管理体系认证** |  |  |
| **认证起止日期** |  |  |
| **七、产品情况** |  |
| **主要项目或产品介绍（含品名、规格、价格、行业标准）** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **与产品有关的任何第三方资质认证** | **认证名称** | **认证机构** | **认证起止期限** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **公司获奖情况** | **名称** | **内容** | **时间** | **颁发机构** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **八、客户情况** |  |
| **主要客户介绍** | **客户名称** | **项目或主要产品** | **实施时间** | **项目金额** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **与其他银行合作情况** | **银行名称** | **项目或主要产品** | **实施时间** | **项目金额** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **与省联社合作情况** | **机构名称（总行或XX分行）** | **项目或主要产品** | **实施时间** | **项目金额** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **供应商评价** |  |  |
|  |
|  |
| **备注** |  |  |

**填表人：           填表日期：**

**填表须知：**

一、填表注意事项：

1.此表由省联社潜在供应商填写，作为我单位建立供应商库，择优选取合作供应商的参考资料，请相关人员务必仔细阅读、认真填写《供应商信息表》；

2.供应商应承诺本表中填写的内容及所提交的相关材料真实、可靠；若有任何弄虚作假，本企业将被省联社取消潜在供应商资格；

3.我单位承诺对供应商所提供的相关信息严格保密，绝不外泄；

4.填写此调查表时，若需增加附页，附页纸张大小必须与本调查表相同，表格格式、项目、内容等必须与调查表中完全一致。

二、填表说明

1.联系人联系方式应常用且有效；

2.公司网址、传真、通讯地址以及邮编应有效；

3.注册资本按营业执照上注册资本金额填写；

4.所属地区为公司注册所在地；

5.公司总资产按照审计报告后附的财务报表相关数据填写；

6.主要经营范围按营业执照上经营范围填写；

7.销售总额以及利润率应填写近三年的销售总额及利润率；

8.公司管理人员应为现有管理人员，其联系方式应常用及有效；

9.管理体系认证是指ISO系列质量管理认证体系中的任何一种；

10.与产品有关的任何第三方资质认证是指该公司所处行业或所生产产品的任何强制性认证或者自愿性认证，包括ISO9001、ISO9002、ISO14001、UL、VDE、EMC、CCEE、CE等认证；

 11.如公司填写企业获奖情况一栏，请出具相应的获奖证明，如证书、网址、期刊名称等。